



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Hernán Eduardo Cárdenas Mayorquin

Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.5870113

Periodo: Diciembre de 2024

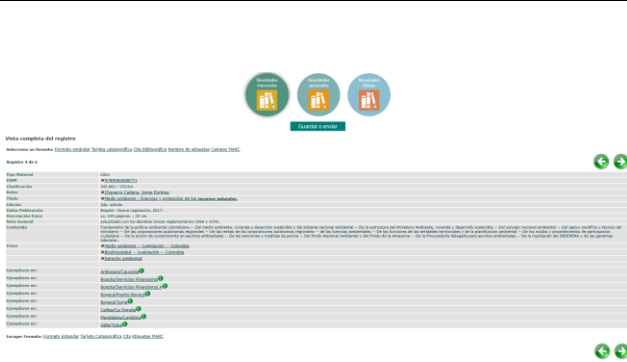
Supervisor de contrato: JHON FERNANDO VILLADA SERNA

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de Diciembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1	<div><p>PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p><p>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE</p><ul style="list-style-type: none">• Denominación del Programa de Formación: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos.• Código del Programa de Formación: 664212.• Nombre del Proyecto: Estructuración de planes deportivos que fortalezcan los hábitos de vida saludable y el tejido social, de los habitantes del municipio de Tulúa y zonas aledañas de acuerdo a su contexto e intereses.• Fase del Proyecto: Ejecución.• Actividad del Proyecto: Estructurar planes deportivos teniendo en cuenta principios pedagógicos y de entrenamiento deportivo, que fortalezcan los hábitos de vida saludable y el tejido social, de los habitantes del municipio de Tulúa y zonas aledañas.• Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.• Resultados de Aprendizaje:<ol style="list-style-type: none">1. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.4. Reportar las condiciones y actos que afectan la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.• Duración de la Guía: 48 Horas<p>GFPI-F-135 V02</p></div>	<p>En Drive de Coordinación debe estar:</p> <ul style="list-style-type: none">-Programa de formación-Proyecto Formativo-Planeación pedagógica GFPI- F-134.-Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase-Material de Apoyo-Evidencias-Tabla 1



6	<p>Registrar Inasistencia del Aprendiz</p> <p>Consultar Fichas de Caracterización* 2623094 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>Consultar Aprendiz* CC 1116071252 SANTIAGO VILLADA SANTA</p> <p>Cantidad de Horas* 4</p> <p>Justificación* Excusa médica por cita odontológica</p> <p>Fecha Inicio* 03/12/2024</p> <p>Fecha Fin* 03/12/2024</p> <p>Registrar Novedad</p>	Se presentan capturas de pantalla donde se evidencian los registros generados a través de la plataforma SOFIA Plus
7		Se presenta registro fotográfico de la participación activa de las jornadas de desarrollo curricular y estrategias metodológicas.
8	Se entregan los informes requeridos en los tiempos establecidos.	Informes cargados en Plataforma SECOP II. Debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.
9		Se presenta captura de pantalla donde se evidencia el uso del Sistema Nacional de Bibliotecas.
10	NO se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	No se realiza o actualiza certificación de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionada con el proceso de FPI.
11		No se realizan actividades adicionales a los procesos formativos.